

## 場地租借清潔部分注意事項

### 1. 租用單位

- (1) 為維護本樓四周整潔衛生嚴禁吸菸、嚼檳榔、口香糖及走動飲用食物。
- (2) 宴會喝酒精飲料，請節制勿過量以免與會人員及工作人員嘔吐，造成髒亂。
- (3) 青邨停車場離場前，請恢復場地之清潔，必經本樓相關人員會同主辦人員檢查確認後方可離開。
- (4) 樓內上下樓梯請勿奔跑，以免造成跌倒受傷事宜。
- (5) 使用後之場所清潔整理完畢，並經本樓相關人員同主辦單位人員檢查確認後方可離開。
- (6) 主辦單位所有之各種設備器材、物品等，請自行派員看管，本所不負保管責任。
- (7) 其他未盡事宜或臨時產生之狀況，應經雙方負責人洽商同意後辦理之。

### 2. 外燴廠商

- (1) 本樓內之桌椅及其他設備，非經本所同意，不得任意搬動。
- (2) 有關場地佈置、桌椅之搬運及使用場地於會前會後之清潔善後工作，請使用單位自行負責或逕洽本樓清潔外包廠商派駐本樓

之清潔班代勞，補貼勞務報酬請直接洽商。

- (3) 如需搬動桌椅，請將桌椅抬起後搬動；嚴禁在地面拖行，造成地板刮傷損壞。
- (4) 使用桌子時，桌面應作好隔離保護，避免桌面受損；如有造成桌面受損，概由主辦單位負責。
- (5) 碗盤器具進出本樓時，請做好防護設施，壁面油漬及汗水滴入地毯上，如有造成地毯受損，主辦單位應負賠償損害之責。
- (6) 三樓用餐時，請保持大餐廳內地面乾淨，如地面有水漬及油湯，請立即處理乾淨，以免與會人員與工作人員滑倒受傷。
- (7) 使用後之碗盤請勿在樓內清洗。
- (8) 散會之飲料瓶、酒瓶、廚餘、餐盒、紙箱、旗幟、花架、花籃及垃圾等廢棄物，請使用單位自行帶離。

### 3. 燈光音響廠商

- (1) 本樓會場內外各處佈置，絕對禁止使用鐵釘或強力膠等物品，以確保設備不受損壞。
- (2) 佈置無需鋸木等請至室外鋸，以免木屑散落四處。

4. 以上各項規定請確實遵守，如造成樓內設備及財物受損，人員受傷，概由主辦單位負損害賠償之責。